**CYNGOR SIR CEREDIGION**

**Ffurflen Cyfweliad Dychwelyd i’r Gwaith**

ADRAN/YSGOL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Enw’r Gweithiwr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rhif Cyflog: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adran 1 - Cefndir**

1. Beth oedd y rheswm dros yr absenoldeb? ……………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Am faint y bu’r gweithiwr yn absennol o’r gwaith?

O Hyd at

1. A gydymffurfiodd y gweithiwr â’r weithdrefn hysbysu? Do/Naddo

Oes naddo, rhodder y rheswm (rhesymau) a dangos sut y gweithredwyd

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. A oedd yr absenoldeb hwn yn gysylltiedig ag absenoldeb blaenorol? Oedd/Nac oedd (os oedd, rhodder dyddiad a natur yr absenoldeb(au) blaenorol

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Adran 2 – Cyflwyniad**

Ticier pan fyddir wedi yndrin â’r mater

Croes yn ôl

Hysbyswch y gweithiwr o ddatblygiadau/newidiadau yn yr adran

 Sicrhewch y gweithiwr ei f/bod wedi’i (g)werthfawrogi fel aelod o’r tîm

**Adran 3 – Holwch am ei (h) iechyd**

1. A ydyw’n ffit i ymgymryd â dyletswyddau llawn ei swydd? Ydyw/Nac ydyw
2. A geisiodd y gweithiwr gyngor gan ei f/meddyg? Do/Naddo

Os do, beth oedd y cyngor?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. A oes angen triniaeth feddygol bellach ar y gweithiwr? Os oes, rhodder manylion.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. A roddodd y meddyg unrhyw gyngor parthed gwaith/patrwm gwaith y gweithiwr? Os do, rhodder manylion …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. A oes unrhyw fesurau ataliol naill ai o ran gwaith neu un feddygol a all leihau’r posibiliad o’r absenoldeb yn digwydd eto? Oes/Nac oes

Os oes, rhodder manylion.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. A oes unrhyw broblemau isorweddol yn ymwneud â’r absenoldeb? Oes/Nac oes

Os oes, rhodder manylion.

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. A all unrhyw gymorth gael ei roi I’r gweithiwr gan yr adran, MIG neu ryw asiantaeth arall? Os felly, rhodder manylion.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. A oes angen unrhyw weithrediad/cefnogaeth bellach? Os oes, rhodder manylion

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adran 4 – Canlyniadau a sylwadau**

Ticer pan fyddir wedi ymdrin â’r mater

 Atgoffwch y gweithiwr o’r angen am lefelau presenoldeb da

 Tynnwch sylw at ei g/chofnod absenoldeb

 Tynnwch sylw at yr effeithiau ar eraill

Soniwch eto am weithdrefn yr Awdurdod i reoli presenoldeb

Tynnwch sylw at ganlyniadau absenoldeb pellach

Gwnewch yn siwr for y gweithiwr yn deall goblygiadau absenoldebau penllach

Gweithiwr

Llofnod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Swydd-deitl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Printiwch eich Enw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rheolwr Llinell/Prifathro/Prifathrawes

Llofnod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Swydd-deitl \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Printiwch eich Enw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_